

※こちらは予約システムとTebra connectアプリが連動したサービスとなります。

予約システムは、主にマンションの生活・管理支援を目的としたマンションポータルサイトです。

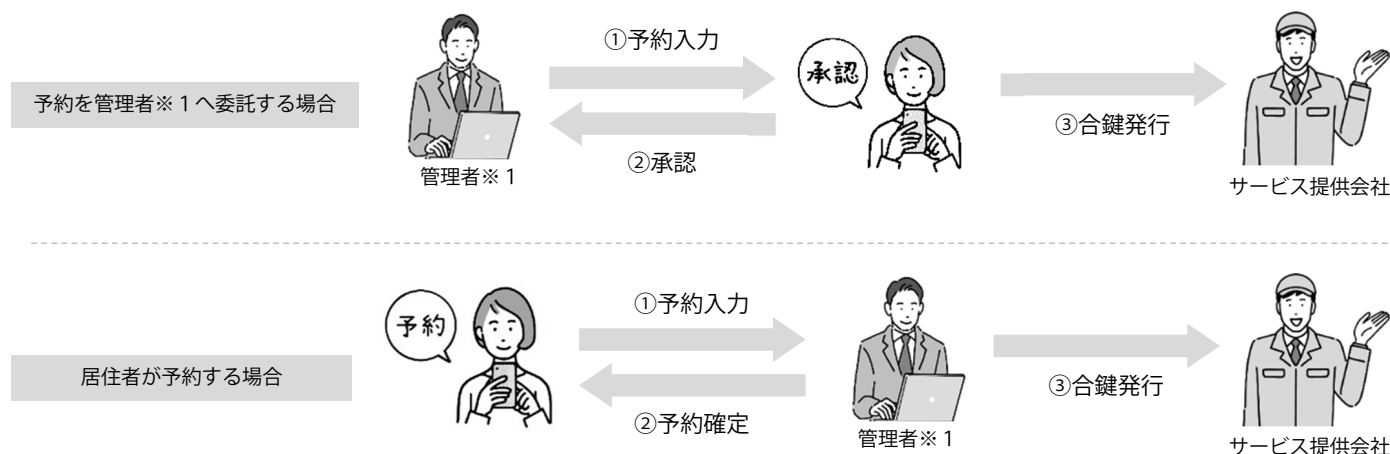
※「予約システム」「Tebra connect」はそれぞれ独立したサービスですが、本サービスは、予約によって合鍵が発行されるサービスです。

※こちらの操作マニュアルは、Tebra connectアプリの操作マニュアルです。

予約システムの操作につきましては、各予約システム導入会社へお問い合わせください。

サービス概要

Tebra connectアプリと連携し、予約システムからサービスを予約後に自動で合鍵発行を行います。



ご利用に際しての注意事項

- 予約システムから予約し発行した合鍵は、connectアプリで利用予約時間の編集または更新することが出来ません。
- 予約をキャンセルする場合は、居住者が予約システムでキャンセルするか管理者にお問い合わせください。

※1：管理者はコンシェルジュ等を想定

ご利用前の事前準備

本サービスをご利用いただくには玄関錠のオーナー登録が必要となります。



オーナー登録の手順は左記QRコードよりご確認ください。

管理者が識別できるようにするため、
登録名は必ず **建物名** + **部屋番号** にしてください。

1 予約を管理者へ委託する場合

① 管理者が予約システムより予約

※管理者の予約手順につきましては、導入予約システム会社の説明書等をご参照ください。

② 居住者へ合鍵発行の確認通知が届きます。

依頼内容と間違いがないかをご確認いただき、
承認 ボタンをタップしてください。



- ※ **拒否** ボタンは、合鍵発行の拒否をするものであり、予約システムの予約を拒否するものではありません。
- ※既に合鍵発行を承認したサービス提供会社に対して、再度予約をした場合は、承認画面が省略されます。
- ※1つのサービス提供会社につき最大5つのIDが登録されている場合がございます。
その場合、合鍵発行確認が複数回表示されることがありますが、全ての **承認** または **拒否** ボタンをタップしてください。

③ 利用予約時間より約1時間前にTebra connectサービス提供会社アカウントに合鍵が発行されます。



※利用予約時間外に合鍵が選択された場合、解錠・施錠の操作をすることはできません。

2 居住者が予約する場合

① 居住者が予約システムより合鍵発行予約

予約システムの手順に従って予約の入力をしてください。

② 管理者により予約確定

管理者が予約システム側で確認作業を行うと予約確定となります。

※居住者が予約した場合、Tebra connectアプリ側での承認操作はありません。

③ 利用予約時間より約1時間前にTebra connectサービス提供会社アカウントに合鍵が発行されます。



※利用予約時間外に合鍵が選択された場合、解錠・施錠の操作をすることはできません。