Clavis クイックスタートガイド

[お取付け業者様へ]
本ガイドは必ず区分所有者様または入居者様へお渡しください。

テブラコネクト
Tebra CONNECT

Tebra connect はスマートホンのアプリを利用した、共用部および玄関電気錠 / 電池錠を解錠するサービスです。

このガイドは、初めて本製品をお使いになる方向けに、基本的な解錠および施錠を行うまでの登録と操作方法を説明しています。詳しい操作方法や、その他の便利な機能および設定については、『Tebra connect 取扱説明書』をお読みください。

取扱説明書は
こちらから

Ⓐ 共用部 + 専有部	
	プレミアム
	スタンダード
	ライト

Ⓑ 共用部	
	共用部のみ

取扱説明書 P14,85 記載

1 ユーザー登録

ユーザー登録は Tebra connect を使用するにあたってすべての方にお願いしております。

App Store からダウンロード

Google Play で手に入れよう

01 アプリのインストール

App Store または Google Play を開き、「Tebra connect」でアプリを検索してインストールします。
起動後に利用規約が表示されますので、内容をご確認いただき、「同意する」をタップします。

02 情報入力と仮登録

「新規登録」から各種情報を入力いただき、「仮登録」をすると、登録したメールアドレスに承認コードが送信されます。承認コードを入力して登録は完了です。

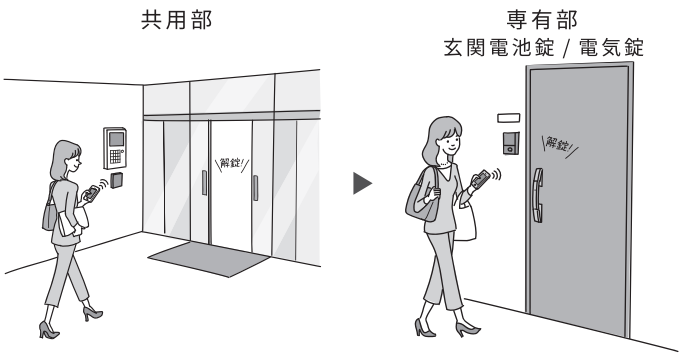
TIPS
ユーザー登録後、2 回目以降にアプリを起動した際は、ID とパスを入力してログインします。

2 ご利用場所別クイックスタートガイド

Tebra connect を使用する場所 (下記 A or B) によってセットアップの方法が異なります。
ご自身の Tebra connect 使用場所に当てはまるページに進んでお読みください。

Ⓐ 共用部から自宅玄関までご利用の場合

p02 で使い方を見る



※自宅玄関まで Tebra connect を利用しており、共用部のみの合鍵を発行したい場合はⒷを参照してご登録の上、合鍵発行をしてください。

Ⓑ 共用部のみご利用の場合

p05 で使い方を見る

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

取扱説明書 P18 記載

1 玄関錠のオーナー登録

01 アプリにログインする

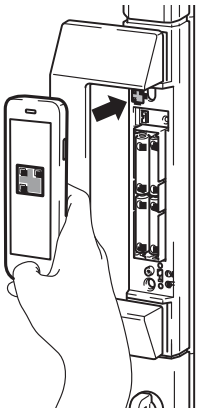
アプリにログイン後、玄関錠リストを開き、「 ⊕ 」アイコンをタップしてオーナー登録を実施します。

> **POINT**
> 専有部の Tebra connect サービスにお申し込みをされていない場合は登録できません。
> スマートフォン本体の Bluetooth と位置情報が ON になっているかご確認ください。

02 Bluetooth「ON」

共用部 - 専有部登録画面に遷移した後、「玄関扉に Tebra connect が取り付いている場合」をタップする。

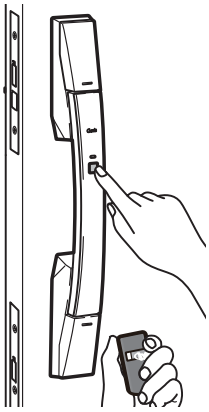
玄関錠の形状を確認し、アプリ画面内にて該当のハンドルタイプを選択します。アプリ内に記された手順に従い、玄関錠のメンテナンスカバーをはずして Bluetooth を「ON」にし、アプリ画面の「OK」をタップします。



03 QR コードの読み取り

アプリの表示に従い、玄関錠に貼られている QR コードを読み取った後、玄関錠の名称と住所（任意）を入力します。

> **POINT**
> 玄関錠登録後、はずしたメンテナンスカバーを忘れずに取り付けてください。プッシュグリップハンドルの場合はドライバー（2番）が必要です。



04 施錠と解錠の操作

Tebra 認証キーを用意し、アプリ表示に従って施錠と解鍵の操作をそれぞれ 10 秒以内に行います。操作が完了したら「OK」をタップしてオーナー登録は完了です。

※専有部の Tebra connect へ申し込みをされていない場合は通信エラーが表示されます。お申込みをご希望の方は P.8 をご参照ください。

> **TIPS**
> 玄関錠のランプは、施錠すると緑色に点灯し、解錠すると赤色に点灯します。

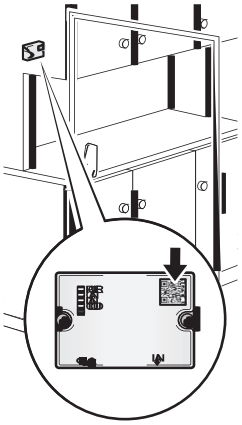
プレミアムのみ　取扱説明書 P28 記載

2 ゲートウェイの登録

01 ゲートウェイ登録確認

ゲートウェイ登録画面の「OK」をタップしてゲートウェイの登録を実施します。（スタンダード、ライトプランの場合は、共用部の登録画面へスキップ）

> **TIPS**
> ゲートウェイの登録をスキップした場合、一部のサービスをご利用いただけません。



02 QR コードの読み取り

アプリの表示に従い、ご自宅のゲートウェイに貼られている QR コードを読み取ります。
（ゲートウェイの設置場所は建物によって異なります）

03 カメラ設置確認

玄関周辺に connect カメラが設置されているか確認し、カメラが確認できた場合は「connect カメラ有り」に、カメラが確認できなかった場合は、「connect カメラ無し」にチェックを入れます。

connect カメラ

04 登録完了

最後に「登録」をタップし、ゲートウェイの登録は完了です。

> **POINT**
> 玄関に connect カメラが設置されていない住宅で「connect カメラ有り」に設定すると、解錠の動作の不具合につながる場合があります。必ず connect カメラの所在を確認してください。

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

取扱説明書 P29 記載

3 共用部 (施設の共用スペース) の登録

01 共用部登録確認

共用部登録画面の「OK」をタップして共用部（施設共用スペース）の登録を実施します。

> TIPS
> 共用部の登録をスキップした場合、本アプリすべてのサービスをご利用いただけません。共用部の登録を後から行う場合は取扱説明書の P.56「玄関錠の設定を編集」をご参照ください。

02 QR コードの読み取り

アプリの表示に従い、お手持ちの Tebra connect カードに印字されている QR コードを読み取ります。

03 登録完了

表示されている登録確認画面の「登録」をタップし、共用部（施設共用スペース）の登録は完了です。

04 錠リスト表示確認

登録が完了すると、アプリの錠リスト画面にオーナー登録をした玄関錠が表示されます。

ご利用方法

取扱説明書 P41 記載

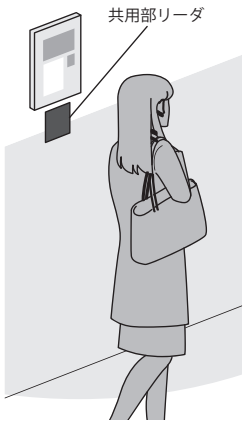
4 共用部 (施設の共用スペース) の解錠

01 鍵リストをタップ

02 使用する鍵の選択

03 解錠先の選択

解錠先の一覧が表示されるので、解錠する場所を選択します。



04 共用部リーダ感知

共用部に設置されている共用部リーダの認証範囲に入ると解錠の操作を行います。

> 鍵に設定されている曜日・時間帯以外に鍵を使用した場合は解錠ができません。

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

ご利用方法

取扱説明書 P37 記載

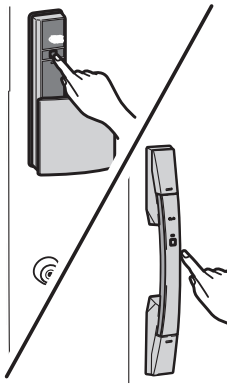
5 ご自宅の玄関錠の解錠と施錠

01「鍵リスト」を選択

02 使用する鍵を選択

03 玄関錠を選択

TIPS 鍵リスト画面を下に引っ張るようにスワイプ、または、右上の検索マークをタップして検索することができます。



04 玄関錠の認証ボタンを押す

アプリ画面に「I got the key」と表示されたら玄関錠の認証ボタンを押してください。

※イラストの製品は代表例です。

TIPS 玄関錠のランプは、施錠すると緑色に点灯し、解錠すると赤色に点灯します。

05 解錠確認

解錠が完了すると、赤色の画面が表示され、玄関錠のランプが赤色に点灯します。

TIPS 鍵に設定されている解錠回数をオーバーしている場合や、指定の曜日・時間帯以外での解錠はできません。

06 施錠確認

解錠と同様の手順を行うことで施錠ができます。
施錠が完了すると、青色の画面が表示され、玄関錠のランプが緑色に点灯します。

B 共用部のみご利用の場合

取扱説明書 P89 記載

1 共用部 (施設の共用スペース) の登録

01 アプリにログインする

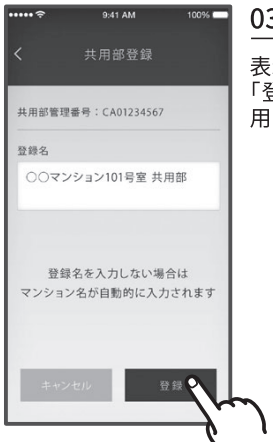
アプリにログイン後、玄関錠リストを開き、「 ⊕ 」アイコンをタップしてオーナー登録を実施します。

共用部 - 専有部登録画面に遷移した後、「玄関扉 に Tebra connect が取り付いていない場合」をタップする。

> **POINT** スマートフォン本体の Bluetooth と位置情報が ON になっているかご確認ください。

02 QR コードの読み取り

アプリの表示に従い、お手持ちの Tebra connect カードに印字されている QR コードを読み取ります。



03 登録完了

表示されている登録確認画面の「登録」をタップし、共用部（施設共用スペース）の登録は完了です。

04 錠リスト表示確認

登録が完了すると、アプリの錠リスト画面に登録をした共用部の錠が表示されます。

ご利用方法

取扱説明書 P94 記載

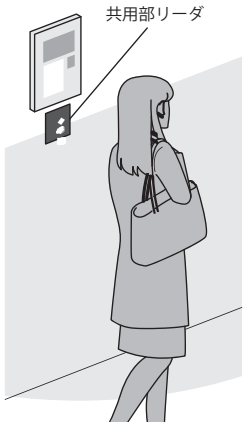
2 共用部 (施設の共用スペース) の解錠

01 鍵リストをタップ

02 使用する鍵の選択

03 解錠先の選択

解錠先の一覧が表示されるので、解錠する場所を選択します。



04 共用部リーダ感知

共用部に設置されている共用部リーダの認証範囲に入ると解錠の操作を行います。

Ⓐ Ⓑ 便利な機能

Tebra connect にある便利な機能の一部をご紹介します

※Ⓑは共用部の合鍵のみ発行できます。

合鍵を発行する（ユーザー ID で登録）

取扱説明書 P45,95 記載

01 発行する合鍵の選定

玄関錠のオーナー権限、または合鍵発行権限のあるアカウントでログインし、「合鍵発行」から合鍵を発行する玄関錠を選択します。

> TIPS
> 合鍵を受け取る方も、事前に Tebra connect アプリのインストールおよび登録が必要です。

02 新規合鍵ユーザーの登録

合鍵ユーザー画面右上の「 ⊕ 」アイコンをタップし、ユーザー ID で新規合鍵を登録します。
合鍵発行先ユーザーに、通知が送信されます。

> TIPS
> QR コードで登録することもできます。詳細は取扱説明書の P46,96 をご参照ください。

03 合鍵発行先ユーザー操作

合鍵発行先ユーザーは、ログイン後、「鍵リスト」から追加されている鍵をタップし、合鍵発行者に鍵申請をします。

04 合鍵発行者の承認

鍵申請を受信した合鍵発行者は、合鍵ユーザー画面から申請がきた合鍵発行先ユーザーを選択し、承認をします。
承認が完了すると、合鍵の使用が可能になります。

> TIPS
> 合鍵を再発行する方法については、取扱説明書の P53 をご参照ください。

※詳細な条件および設定、操作方法については、取扱説明書をご参照ください

※Ⓐのみの機能です。

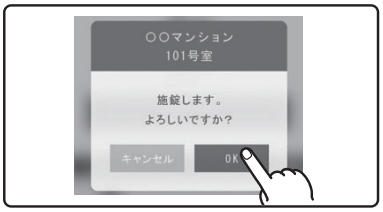
外出先から施錠をする

プレミアムのみ

取扱説明書 P44 記載

01 玄関錠の施錠操作

解錠状態になっている玄関錠の状態画面の「施錠する」をタップし、表示されるダイアログの「OK」をタップします。



02 施錠の確認

施錠が完了すると青色の画面が表示されます。

> TIPS
> 「玄関錠リスト」から、玄関錠の解錠・施錠の設定状態を確認することもできます。

※詳細な条件および設定、操作方法については、取扱説明書をご参照ください

Ⓐ 便利な機能

Tebra connect にある便利な機能の一部をご紹介します

※Ⓐのみの機能です。

通知を確認する

取扱説明書 P65 記載

01「通知リスト」をタップ

玄関錠のオーナー権限、または合鍵発行権限のあるアカウントでログインし、「合鍵発行」から合鍵を発行する玄関錠を選択します。

02 通知を確認する玄関錠を選択

03 通知リスト表示確認

選択した玄関錠の通知リストが表示されます。

> **TIPS**
> 通知は 600 件を超えると、古い通知から順に自動で削除されます。
> 未読通知がある場合はアイコンに ❗ マークが表示されます。

※Ⓐのみの機能です。

通知の削除と保護

取扱説明書 P67 記載

01 該当する通知をスワイプ

通知リスト画面で削除または保護したい通知を左方向にスワイプします。

02 削除または保護をタップ

「削除」をタップすると、通知を削除します。「保護」をタップすると、通知を保護し、削除ができない状態に戻ります。

> **TIPS**
> 一度保護した通知は再度同様の操作を行うことで保護をはずすことができます。

B 専有部オプションのお申込みについて

専有部オプション
お申し込みは
こちらから

※ Tebra connect 電気錠／電池錠の専有部オプションが必要な方のみお申込みいただけます。
マンションにお住まいの方は専有部のサービスに申込み可能であるかマンション規約をご確認ください。

Clavis

株式会社シブタニ

[クラビス大阪グループ]

〒541-0048
大阪府大阪市中央区瓦町 1-2-13

[クラビス東京グループ]

（株式会社シブタニ　東京支店内）
〒113-0033
東京都文京区本郷 1-24-1

[お問い合わせ]

connect_help@clavis.jp

HPはこちら
https://www.clavis.jp

本サービスの最新情報は弊社 Clavis ホームページでご確認ください。