

テブラコネク ト

Tebra connect

Tebra connectはスマートフォンのアプリを利用した、共用部および玄関電錠/電池錠を解錠するサービスです。

このガイドは、初めて本製品をお使いになる方向けに、基本的な解錠および登録を行うまでの登録と操作方法を説明しています。詳しい操作方法や、その他の便利な機能および設定については、『Tebra connect 電子マニュアル』をお読みください。

電子マニュアルはこちらから

A 共用部+専有部
プレミアム
スタンダード
ライト
B 共用部
共用部のみ

1 ユーザー登録

ユーザー登録はTebra connectを使用するにあたってすべての方にお願しております。

01 アプリのインストール

App StoreまたはGoogle Playを開き、「Tebra connect」でアプリを検索してインストールします。起動後に利用規約が表示されますので、内容をご確認いただき、「同意する」をタップします。

02 情報入力と仮登録

「新規登録」から各種情報を入力いただき、「仮登録」をすると、登録したメールアドレスに承認コードが送信されます。承認コードを入力して登録は完了です。

ユーザー登録後、2回目以降にアプリを起動した際は、IDとパスを入力してログインします。

2 ご利用場所別クイックスタートガイド

Tebra connectを使用する場所(下記A or B)によってセットアップの方法が異なります。ご自身のTebra connect使用場所に当てはまるページに進んでお読みください。

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

p02で使い方を見る

共用部 専有部 玄関電池錠/電気錠 共用部

※自宅玄関までTebra connectを利用しており、共用部のみの合鍵を発行したい場合は②を参照してご登録の上、合鍵発行をしてください。

Tebra connectは、スマートフォンと玄関錠がBluetoothやサーバーと連携することでご利用いただけるサービスのため、下記の場合はスマートフォンでの操作ができません。

- スマートフォンの電源がOFFになっている
- サーバーとの通信エラーが発生している
- 停電している・電池が切れている

アナログキー

外出される際は、必ずアナログキーを携帯してお出かけください。

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

1 玄関錠のオーナー登録

01 アプリにログインする

アプリにログイン後、玄関錠リストを開き、「+」アイコンをタップしてオーナー登録を実施します。

※専用部のTebra connect サービスにお申し込みをされていない場合は登録できません。スマートフォン本体のBluetoothと位置情報がONになっているかご確認ください。

02 Bluetooth「ON」

共用部-専用部登録画面に遷移した後、「玄関扉にTebra connectを取り付いている場合」をタップする。

玄関錠のメンテナンスカバーを外してアプリに貼り付けてください。玄関錠の名称と住所(任意)を入力してBluetoothを「ON」にします。

03 二次元コードの読み取り

アプリの表示に従い、玄関錠に貼られている二次元コードを読み取った後、玄関錠の名称と住所(任意)を入力します。

玄関錠登録後、はずしたメンテナンスカバーを忘れずに取り付けてください。プッシュグリップハンドルとTebra A リーダの場合はドライバー(2番)が必要です。

04 施錠と解錠の操作

認証キーを用意し、アプリ表示に従って施錠と解錠の操作をそれぞれ10秒以内に行います。操作が完了したら「OK」をタップしてオーナー登録は完了です。

※専用部のTebra connectへ申し込みをされていない場合は通信エラーが表示されます。お申込みをご希望の方はP8をご参照ください。

玄関錠のランプは、施錠すると緑色に点灯し、解錠すると赤色に点灯します。

2 ゲートウェイの登録

01 ゲートウェイ登録確認

ゲートウェイ登録画面の「OK」をタップしてゲートウェイの登録を実施します。(スタンダード、ライトプランの場合は、共用部の登録画面へスキップ)

ゲートウェイの登録をスキップした場合、一部のサービスをご利用いただけません。

02 二次元コードの読み取り

アプリの表示に従い、ご自宅のゲートウェイに貼られている二次元コードを読み取ります。(ゲートウェイの設置場所は建物によって異なります)

03 カメラ設置確認

玄関周辺にconnectカメラが設置されているか確認し、カメラが確認できた場合は「connectカメラ有り」に、カメラが確認できなかった場合は「connectカメラ無し」にチェックを入れます。

04 登録完了

最後に「登録」をタップし、ゲートウェイの登録は完了です。

玄関にconnectカメラが設置されていない住宅で「connectカメラ有り」に設定すると、解錠の動作の不具合につながる場合があります。必ずconnectカメラの所在を確認してください。

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

3 共用部(施設の共用スペース)の登録

01 共用部登録確認

共用部登録画面の「OK」をタップして共用部(施設共用スペース)の登録を実施します。

共用部の登録をスキップした場合、本アプリすべてのサービスをご利用いただけません。共用部の登録を後から行う場合は電子マニュアルの玄関錠/Tebra 認証キーの編集と削除をご確認ください。

02 二次元コードの読み取り

アプリの表示に従い、お手持ちのTebra connect カードに印字されている二次元コードを読み取ります。

03 登録完了

表示されている登録確認画面の「登録」をタップし、共用部(施設共用スペース)の登録は完了です。

04 錠リスト表示確認

登録が完了すると、アプリの錠リスト画面にオーナー登録した玄関錠が表示されます。

4 共用部(施設の共用スペース)の解錠

01 錠リストをタップ

02 使用する錠を選択

03 解錠先の選択

解錠先の一覧が表示されるので、解錠する場所を選択します。

04 共用部リーダ感知

共用部に設置されている共用部リーダの認証範囲に入ると解錠の操作を行います。

鍵に設定されている曜日・時間帯以外に鍵を使用した場合は解錠ができません。

A 共用部から自宅玄関までご利用の場合

5 ご自宅の玄関錠の解錠と施錠

01 「錠リスト」を選択

02 使用する錠を選択

03 玄関錠を選択

錠リスト画面を下に引っ張るようスワイプ、または、右上の検索マークをタップして検索することができます。

04 玄関錠の認証ボタンを押す

アプリ画面に「I got the key」と表示されたら玄関錠の認証ボタンを押してください。

※イラストの製品は代表例です。Tebra A の場合は手をかざします。

玄関錠のランプは、施錠すると緑色に点灯し、解錠すると赤色に点灯します。

05 解錠確認

解錠が完了すると、赤色の画面が表示され、玄関錠のランプが赤色に点灯します。

鍵に設定されている解錠回数をオーバーしている場合や、指定の曜日・時間帯以外での解錠はできません。

06 施錠確認

解錠と同様の手順を行うことで施錠ができます。施錠が完了すると、青色の画面が表示され、玄関錠のランプが緑色に点灯します。

B 共用部のみご利用の場合

1 共用部（施設の共用スペース）の登録

01 アプリにログインする
 アプリにログイン後、玄関錠リストを開き、「**+**」アイコンをタップしてオーナー登録を実施します。
 共用部・専有部登録画面に遷移した後、「玄関錠」にTebra connectが取り付いていない場合」をタップする。

POINT
 スマートフォン本体のBluetoothと位置情報がONになっているか確認してください。

02 二次元コードの読み取り
 アプリの表示に従い、お手持ちのTebra connectカードに印字されている二次元コードを読み取ります。

03 登録完了
 表示されている登録確認画面の「登録」をタップし、共用部（施設共用スペース）の登録は完了です。
 下記のような画面が表示されますので、内容をご確認の上「OK」をタップしてください。

04 錠リスト表示確認
 登録が完了すると、アプリの錠リスト画面に登録をした共用部の錠が表示されます。

ご利用方法

2 共用部（施設の共用スペース）の解錠

01 錠リストをタップ

02 使用する鍵の選択

03 解錠先の選択
 解錠先の一覧が表示されるので、解錠する場所を選択します。

04 共用部リーダ感知
 共用部に設置されている共用部リーダの認証範囲に入ると解錠の操作を行います。

A B 便利な機能

Tebra connectにある便利な機能の一部をご紹介します

※Bは共用部の合鍵のみ発行できます。

合鍵を発行する（ユーザーIDで登録）

01 発行する合鍵の選定
 玄関錠のオーナー権限、または合鍵発行権限のあるアカウントでログインし、「合鍵発行」から合鍵を発行する玄関錠を選択します。

TIPS
 合鍵を受け取る方も、事前にTebra connectアプリのインストールおよび登録が必須です。

02 新規合鍵ユーザーの登録
 合鍵ユーザー画面右上の「**+**」アイコンをタップし、ユーザーIDで新規合鍵を登録します。
 合鍵発行先ユーザーに、通知が送信されます。

TIPS
 QRコードで登録することもできます。詳細は電子マニュアルの合鍵発行と管理をご参照ください。

03 合鍵発行先ユーザー操作
 合鍵発行先ユーザーは、ログイン後、「錠リスト」から追加されている鍵をタップし、合鍵発行者に鍵申請をします。

04 合鍵発行者の承認
 鍵申請を受信した合鍵発行者は、合鍵ユーザー画面から申請きた合鍵発行先ユーザーを選択し、承認をします。
 承認が完了すると、合鍵の使用が可能になります。

TIPS
 合鍵を再発行する方法については、取扱説明書のP53をご参照ください。

※詳細な条件および設定、操作方法については、取扱説明書をご参照ください。

※Aのみの機能です。

外出先から施錠をする プレミアムのみ

01 玄関錠の施錠操作
 解錠状態になっている玄関錠の状態画面の「施錠する」をタップし、表示されるダイアログの「OK」をタップします。

02 施錠の確認
 施錠が完了すると青色の画面が表示されます。

TIPS
 「玄関錠リスト」から、玄関錠の解錠・施錠の設定状態を確認することもできます。

※詳細な条件および設定、操作方法については、取扱説明書をご参照ください。

A 便利な機能

Tebra connectにある便利な機能の一部をご紹介します

※Aのみの機能です。

通知を確認する

01 「通知リスト」をタップ
 玄関錠のオーナー権限、または合鍵発行権限のあるアカウントでログインし、「合鍵発行」から合鍵を発行する玄関錠を選択します。

02 通知を確認する玄関錠を選択

03 通知リスト表示確認
 選択した玄関錠の通知リストが表示されます。

TIPS
 通知は600件を超えると、古い通知から順に自動で削除されます。
 未読通知がある場合はアイコンに**●**マークが表示されます。

※Aのみの機能です。

通知の削除と保護

01 該当する通知をスワイプ
 通知リスト画面で削除または保護したい通知を左方向にスワイプします。

02 削除または保護をタップ
 「削除」をタップすると、通知を削除します。「保護」をタップすると、通知を保護し、削除できない状態に戻ります。

TIPS
 一度保護した通知は再度同様の操作を行うことで保護をはずすことができます。

B 専有部オプションのお申込みについて

※Tebra connect 電気錠/電池錠の専有部オプションが必要な方のみお申込みいただけます。マンションにお住まいの方は専有部のサービスに申込み可能であるがマンション規約をご確認ください。



専有部オプション
お申し込みは
こちらから

お客さまご相談窓口 メール：connect_help@clavis.jp

お問合せの際は、下記項目をお知らせください。

- ・マンション名
- ・部屋番号
- ・ユーザーID
- ・ご連絡先
- ・お名前
- ・お問合せの内容

【クラビス西日本グループ】
 〒541-0948
 大阪府大阪市中央区瓦町 1-2-13

【クラビス東日本グループ】
 (株式会社ラブリタニ 首都圏支店内)
 〒113-0033
 東京都文京区本郷 1-24-1

【お問い合わせ】
 connect_help@clavis.jp

HPはこちら
<https://www.clavis.jp>

本サービスの最新情報は弊社 Clavis ホームページでご確認ください。